УТВЕРЖДАЮ

руководитель департамента

образования, науки и молодежной

политики Воронежской области

О.Н. Мосолов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе

независимой оценки качества условий оказания услуг

МКОУ Семено-Александровская СОШ

(наименование организации)

на 2019 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией** | **Плановый срок реализации мероприятия** | **Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)** | **Сведения о ходе реализации мероприятия** [**<1>**](#Par117) | |
| **реализованные меры по устранению выявленных недостатков** | **фактический срок реализации** |
|  |  | **2019** |  |  |  |
| **I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| **1.1. Соответствие информации о деятельности образовательной организации, размещенной на общедоступных информационных ресурсах, перечню информации и требованиям к ней, установленным нормативными правовыми актами: на официальных сайтах образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (в соответствии со статьей 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")** | | | | | |
| 1\_1\_5 | Разместить на сайте образовательной организации информацию об учебном плане и его копию | До 01.09.2019 | Яньшина О.В.,зам. директора по УВР |  |  |
| 1\_1\_6 | Разместить на сайте образовательной организации информацию о календарном учебном графике и его копию | До 01.09.2019 | Яньшина О.В.,зам. директора по УВР |  |  |
| 1\_1\_11 | Дополнить информацию (ФИО, должности, телефоны, электронная почта) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации | До 01.09.2019 | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| 1\_1\_12 | Дополнить информацию о количестве мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) | До 01.09.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_14 | Разместить на сайте информацию о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживании в общежитии | До 01.04.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_15 | Разместить на сайте образовательной организации информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Воронежской области, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, бюджетной сметы образовательной организации | До 01.10.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_16 | Разместить на сайте образовательной организации информацию о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года | До 01.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_17 | Разместить на сайте образовательной организации информацию о трудоустройстве выпускников | До 01.09.2019 | Максимова А.И., заместитель директора |  |  |
| 1\_1\_18 | Разместить на сайте образовательной организации копию устава образовательной организации | До 01.04.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_20 | Разместить на сайте образовательной организации копии свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями) | До 01.04.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_21 | Разместить на сайте образовательной организации копии локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в РФ, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора | До 01.04.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 1\_1\_25 | Разместить на сайте образовательной организации ссылку на официальный сайт Минобрнауки России | До 01.04.2019 | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| 1\_2\_4 | Разместить на сайте образовательной организации информацию о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке | До 01.04.2019 | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| **1.2. Обеспечение на официальном сайте образовательной организации наличия и функционирования дистанционных способов обратной связи и взаимодействия с получателями услуг: - телефона, - электронной почты, - электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения/ жалобы/предложения; раздел "Часто задаваемые вопросы"; получение консультации по оказываемым услугам и пр.); - обеспечение технической возможности выражения участниками образовательных отношений мнения о качестве оказания услуг (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее)** | | | | | |
| 1\_3\_1 | Создать на сайте образовательной организации сервис для обращения граждан, в том числе для возможности внесения предложений, направленных на улучшение качества работы учреждения | До 01.09.2019 | Максимова А.И., заместитель директора |  |  |
| **II. Комфортность условий предоставления услуг** | | | | | |
| 2\_1\_1 | Дополнить зону отдыха и ожидания, в том числе для родителей (законных представителей) обучающихся, соответствующей мебелью | До 01.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 2\_1\_5 | Выполнить косметический ремонт помещений образовательной организации | До 01.09.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| **III. Доступность услуг для инвалидов** | | | | | |
| 3\_1\_1 | Оборудование входной группы пандусом | До 31.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 3\_1\_3 | Оборудование санитарно-гигиенических помещений адаптированными поручнями | До 31.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| 3\_2\_5 | Организация профессиональной переподготовки педагога-психолога школы | До 01.09.2019 | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| 3\_2\_7 | Организация мониторинга удовлетворенности участников образовательного процесса доступностью образовательных услуг для инвалидов | До 31.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |
| **IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы** | | | | | |
| 4\_1 | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса доброжелательностью, вежливостью работников образовательной организации | Весь период | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| 4\_2 | Реализация требований профессионального стандарта педагогического работника | Весь период | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| **V. Удовлетворенность условиями оказания услуг** | | | | | |
| 5\_1 | Мониторинг удовлетворенности участников образовательного процесса предоставляемыми образовательными услугами | Весь период | Яньшина О.В.,заместительдиректора |  |  |
| 5\_3 | Пополнение материально-технической базы (приобретение оборудования для кабинета технологии) | До 31.12.2019 | Голубев А.А., директор школы |  |  |

Руководитель образовательной организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Голубев А.А.

(подпись) (ФИО)