**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Семено-Александровская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано.**  **Председатель ПК**  **К.Л.Шамирян\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Протокол № 6 от 30.08.2017 г.** | **Утверждено.**  **Директор МКОУ С-Александровская СОШ**  **А.А.Голубев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ № 55 п.2 от 31.08.2017 г.** |

**Должностная инструкция учителя технологии**

1. **Общие положения**

Должностная инструкция является организационно-распорядительным документом, который определяет (конкретизирует) трудовую функцию - совокупность должностных обязанностей каждого работника Учреждения, его права и ответственность за выполнение работы. Инструкция служит нормативной основой для правильного применения мер дисциплинарного и материального воздействия к работнику в связи с неисполнением должностных обязанностей.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"ст.28 п.3, ст.46, ст.47.ст.48, ст.49; Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"

с изменениями и дополнениями от 31 мая 2011 г., Устава муниципальной бюджетной образовательной организации, Трудового кодекса РФ, коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности».

1.2.Требования должностной инструкции являются обязательными для любого штатного работника Учреждения, находящегося на соответствующей должности, с момента его ознакомления с инструкцией и до перемещения на другую должность или увольнения

1.3.Учитель относится к категории педагогических работников.

1.4. Назначение на должность учителя и освобождение от производится приказом директора образовательной организации

1.5. Учитель должен знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
* [Конвенцию](http://base.garant.ru/2540422/) о правах ребенка;
* основы общетеоретических дисциплин в объеме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач;
* требования ФГОС начального и основного общего образования и рекомендации по их реализации в общеобразовательном учреждении;
* педагогику, психологию, возрастную физиологию;
* школьную гигиену;
* цели и задачи обучения и воспитания учащихся, а также структуру, требования к результатам, к условиям реализации, определённые основной образовательной программой начального общего образования и основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;
* методику преподавания предмета, отвечающую требованиям ФГОС НОО и ФГОС ООО;
* программы и учебники по преподаваемому предмету, соответствующие требованиям ФГОС ООО и ФГОС НОО, рекомендованные или допущенные Министерством образования и науки РФ на текущий учебный год;
* методику воспитательной работы, отвечающую требованиям ФГОС;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений к ним;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основы научной организации труда;
* нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи;
* теорию и методы управления образовательными системами;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения (в том числе метод проектов, технологию критического мышления), реализации компетентностного подхода, развивающего обучения;
* методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* основы экологии, экономики, социологии;
* трудовое законодательство;
* основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* правила внутреннего трудового распорядка образовательной организации;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.
* 1.6. Во время отсутствия учителя (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора образовательной организации. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.
* 1.7. В своей деятельности учитель руководствуется:
* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
* Указами президента Российской Федерации;
* решениями Правительства Российской Федерации, Правительства РТ, администрации Нурлатского района и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся;
* Федеральным государственным стандартом основного общего образования;
* основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;
* трудовым законодательством Российской Федерации;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).

Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка. 1.8. В рабочее время учителя включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с учащимися.

**2.Требования к квалификации.**

На должность учителя назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы, либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

Лица, не имеющие специальной подготовки, установленных в разделе "Требования к квалификации", но обладающие достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии, в порядке исключения, могут быть назначены на должность учителя, как и лица, имеющие специальную подготовку.

1. **Выполнение должностных обязанностей**

3.1.В соответствии со статьей 48 «Обязанности и ответственность педагогических работников», статьей 49 «Аттестация педагогических работников» Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» педагогические работники обязаны:

1) осуществлять обучение и воспитание учащихся на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой в рамках Федеральных государственных образовательных стандартов с учетом психолого-физиологических особенностей учащихся и специфики преподаваемого предмета;

2) обоснованно выбирать программы и учебно-методическое обеспечение, включая цифровые образовательные ресурсы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО.

3) - планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой основного общего образования образовательной организации;

- разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных (авторских) программ и обеспечивать ее выполнение, организуя и поддерживая разнообразные виды деятельности учащихся, ориентируясь на их личность, развитие мотивации, познавательных интересов, способностей;

- организовать самостоятельную деятельность учащихся, в том числе проектную и исследовательскую, реализовать проблемное обучение;

- осуществлять связь обучения по предмету (курсу, программе) с практикой, обсуждать с учащимися актуальные события современности;

4) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования разнообразные формы, методы и средства обучения и воспитания в соответствии с ФГОС НОО и ФГОС ООО, требованиями возрастной психологии и школьной гигиены; современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы;

5) обеспечивать достижение и подтверждение учащимися уровня основного общего образования;

6) - осуществлять аналитическую и контрольно-оценочную деятельность эффективности и результатов обучения учащихся по предмету (курсу, программе), учитывая освоение знаний, овладение умениями, развитие опыта творческой деятельности, познавательного интереса, используя компьютерные технологии, в т.ч. текстовые редакторы и электронные таблицы, а также современные способы оценивания в условиях информационно-коммуникационных технологий (ведение электронных форм документации, в том числе электронного журнала и дневников учащихся);

- разрабатывать контрольно-измерительные материалы (тесты, тематические контрольные работы, проверочные работы в соответствии с требованиями ФГОС НОО и ФГОС ООО);

7) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики; соблюдать права и свободы обучающихся, поддерживать учебную дисциплину, режим посещения занятий учащимися, уважая человеческое достоинство, честь и репутацию учащихся и других участников образовательных отношений;

8) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

9) способствовать формированию общей культуры личности и социализации учащихся;

10) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

11) обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;

12) осуществлять связь с родителями учащихся (законными представителями), вести просветительскую работу для родителей (законных представителей) по вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и программ по преподаваемому предмету;

13) систематически повышать свой профессиональный уровень;

14) участвовать в деятельности педагогического и иных советов образовательной организации, а также в деятельности методических объединений и других формах методической работы;

15) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании в случае отсутствия квалификационной категории;

16) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

17) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

18) соблюдать устав образовательной организации, правила по охране труда и пожарной безопасности, правила внутреннего трудового распорядка;

19) аккуратно и своевременно вести школьную документацию (дневники учащихся, журналы, отчеты по предмету, мониторинговые исследования в рамках внутришкольного контроля и плана работы образовательной организации), своевременно сдавать отчеты заместителю директора по УВР;

20) осуществлять работу с одарёнными и мотивированными на творчество учащимися ( подготовка, организация и проведение олимпиад по предмету, интеллектуальных игр, конкурсов, турниров, соревнований и т.п. мероприятий различных уровней).

3.2. Обязанности учителя по разработке рабочей программы по предмету (курсу):

- разрабатывать рабочую программу по учебному предмету (курсу) на основе примерной (авторской) рабочей программы;

- руководствоваться Положением о рабочей программе образовательной организации;

- представлять рабочую программу заместителю директора по УВР не позднее мая месяца года, предшествующего реализации данной программы, в электронном виде;

- представлять заместителю директора по УВР примерную (авторскую) рабочую программу (брошюра), на основе которой составлена рабочая программа;

- вносить изменения в календарно-тематическое планирование утверждённой рабочей программы только с разрешения заместителя директора.

3.3. Обязанности учителя по ведению школьной документации:

- строго соблюдать правила Положения о ведении классного журнала, журналов элективных курсов, факультативов, занятий по внеурочной деятельности, кружков, индивидуально-групповых занятий, занятий на дому;

- своевременно выставлять отметки в дневник учащегося ( в том числе электронный);

- осуществлять мониторинг в соответствии с Положением о школьном мониторинге результативности образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, своевременно предоставлять информацию заместителю директора по УВР;

- своевременно представлять руководителю методического объединения отчеты о результатах усвоения учащимися преподаваемого предмета и результатах административных контрольных работ.

3.4.При выполнении обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

-проводит паспортизацию своего кабинета;

- постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;

- организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;

-в соответствии с приказом директора "О проведении инвентаризации" списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;

- разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;

- принимает участие в смотре учебных кабинетов;

- обеспечивает безопасные условия пребывания учащихся в кабинете, как во время урока, так и на перемене.

3.5. Обязанности учителя по безопасной организации учебного процесса:

- быть на рабочем месте не позже, чем за 15 минут до начала урока; дежурному учителю не позже, чем за 30 минут до начала урока;

- качественно осуществлять дежурство по школе в соответствии с графиком, утверждённым директор школы;

- выполнять приказы "Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности" и "Об обеспечении пожарной безопасности";

- осуществлять безопасную организацию образовательного процесса;

- принимать меры по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативно извещать руководство о несчастном случае;

- проводить инструктаж учащихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале и Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда;

- организовывать на уроках изучение учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т.п.;

- осуществлять контроль за соблюдением учащимися правил (инструкций) по охране труда;

- осуществлять выезды, экскурсии, походы за пределы школы только с письменного разрешения директора (приказ)

3.6. Учитель предоставляет возможность администрации и(или) назначенным ей лицам присутствовать на своих уроках и любых мероприятиях, проводимых с учащимися, при условии предварительного уведомления не позднее чем накануне.

1. **Права учителя**

4.1.Учитель основной школы имеет права, предусмотренные ТК РФ, Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом школы, коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.2.Учитель имеет право на принятие решений, обязательных для выполнения учащимися, и принятие мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.

4.3.Учитель имеет право:

* Знакомиться с проектами решений руководства образовательной организации, касающихся его деятельности.
* По вопросам, находящимся в его компетенции вносить на рассмотрение руководства образовательной организации предложения по улучшению деятельности образовательной организации и совершенствованию методов работы; замечания по деятельности работников образовательной организации; варианты устранения имеющихся в деятельности образовательной организации недостатков.
* Требовать от руководства образовательной организации обеспечения организационно-технических условий и оформления установленных документов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.
* Запрашивать лично или по поручению руководства образовательной организации от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
* На материально-технические условия, необходимые для реализации ФГОС и ООП НОО(ООП ООО)

**5. Учителю запрещается:**

изменять по своему усмотрению расписание занятий;

1. отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков и перемен между ними;
2. удалять обучающегося с урока;
3. опаздывать на урок
4. курить в помещении и на территории школы;
5. опаздывать на урок;
6. применять методы физического и психического воздействия на учащихся.

**6. Ответственность учителя**

В установленном законодательством РФ порядке учитель несет ответственность:

6.1.За достижение обучающимися личностных, метапредметных и предметных результатов; за эффективную реализации программ: «Формирования УУД», «Воспитания и социализации школьников», «Здоровьесбережения»

6.2. За невыполнение и/или несвоевременное, халатное выполнение своих должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией.

6.3. За нарушение правил внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, правил техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава, законных распоряжений директора школы и иных локальных нормативных актов, в том числе за неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

6.5.За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и(или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

**7. Взаимоотношения. Связи по должности**

Учитель:

7.1. Подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе, директору образовательной организации.

7.2. Учителю непосредственно подчиняются:

• лаборант,

• техник,

если они работают в кабинете, закрепленном за данным учителем

7.3. Работает в соответствии с нагрузкой по расписанию, утвержденному директором школы, согласованному с председателем школьного профкома.

7.4. Получает от директора школы и (или) его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

7.5. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с другими учителями и педагогическими работниками.

7.6. Исполняет обязанности других учителей в период их временного отсутствия (отпуск, болезнь и т.п.). Исполнение обязанностей осуществляется в соответствии с трудовым законодательством и уставом школы на основании приказа директора.

7.7. Передает заместителю директора по УВР информацию, полученную на совещаниях, семинарах, конференциях, непосредственно после ее получения.

**Требования к учителю технологии**

**Учитель технологии**

1. Выполняет обязанности, возложенные приказами «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности».

-Руководствуется в своей работе Положением об учебных мастерских общеобразовательной школы;

-Совместно с завхозом школы выполняет работу по обеспечению мастерских исправным оборудованием, отвечает за безопасное состояние инструментов, приборов и станков, а также за нормальное санитарно-гигиеническое состояние мастерских

-Разрабатывает и вывешивает на обозрение инструкции по технике безопасности при работе на каждом станке, оборудовании, рабочем месте по каждому виду проводимых работ после утверждения их директором и профкомом школы;

-Проводит инструктаж учащихся по технике безопасности при выполнении всех видов работ и использовании инструментов и оборудования с обязательной регистрацией в классном журнале; --Не допускает установки в мастерских оборудования, не предусмотренного типовыми перечнями, в том числе самодельного, без соответствующего разрешения; .

-Следит за состоянием и наличием защитного заземления (зануления) станков;

-Не допускает учащихся к выполнению запрещенных видов работ для школьников в мастерских (на строгально-пильном, заточном станках, электрифицированными инструментами на 220В и более, электропаяльниками с потреблением электроэнергии более 42 В), а также долблению, пробивке стен, к работе с топором, мытью окон, чистке электроламп и плафонов;

-Не допускает учащихся к проведению работ или занятий без предусмотренной спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, обеспечивает комплектование аптечки первичными средствами медицинской помощи;

-Строго соблюдает требования «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей» и «Правил техники безопасности при эксплуатации электроустановок потребителей» для электроустановок напряжением до 1000 В.;

-Приостанавливает проведение работ или занятий, сопряженных с опасностью для жизни или здоровья, и докладывает об этом директору школы, в соответствии с действующим законодательством несет личную ответственность за несчастные случаи, произошедшие с обучающимися во время образовательного процесса в результате нарушения норм и правил охраны труда;

-Немедленно извещает директора школы о каждом несчастном случае;

-Добивается обеспечения мастерских первичными средствами пожаротушения и организует эвакуацию учащихся при пожаре;

-Обязан уметь оказывать первую медицинскую помощь пострадавшему.

2. Разрабатывает и представляет на утверждение директору школы обязательные Инструкции по охране труда.

3. Контролирует наличие и правильность ведения учащимися рабочих тетрадей по предмету.

4. Осуществляет выборочную проверку тетрадей. Каждая тетрадь должна проверяться не реже одного-двух раз за учебную четверть.

5. Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по предмету и по возможности внеклассную работу по предмету.

6. Организует в течение года выставки творческих работ учащихся.

7. Принимает участие в работе комиссии по эстетическому оформлению школы.

8.Участвует в рейтинге учителей школы, мониторинговом исследовании.

9.Проводит профориентационную работу.

10.Принимает участие в районной, областной олимпиадах.

С инструкцией ознакомлен(а). Второй экземпляр мною получен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись | Дата | Ф.И.О учителя |
|  |  | Москалев Николай Иванович |
|  |  | Шамирян Кармела Левоновна |