**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Семено-Александровская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано.**  **Председатель ПК**  **К.Л.Шамирян\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Протокол № 6 от 30.08.2017 г.** | **Утверждено.**  **Директор МКОУ С-Александровская СОШ**  **А.А.Голубев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ № 55 п.2 от 31.08.2017 г.** |

Должностная инструкция учителя ИЗО

Должностная инструкция учителя ИЗО разработана на основе "Квалификационных характеристик должностей работников образования" (Приказ Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования"), Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ. Устава школы. Коллективного Договора, Правил внутреннего трудового распорядка.

I. Общие положения

1. Учитель ИЗО школы назначается и освобождается от работы приказом директора школы из числа лиц, имеющих высшее или среднее специальное образование.
2. В своей деятельности учитель ИЗО руководствуется Конституцией Российской Федерации. Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом). Учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
3. Учитель ИЗО должен знать:

* Конституцию РФ и ЧР; законы РФ и ЧР, решения Правительства РФ и ЧР, органов управления образованием по вопросам образования; Конвенцию о правах ребёнка;
* основы общетеоретических дисциплин в объёме, необходимом для решения педагогических, научно-методических и организационно-управленческих задач, педагогику, психологию, возрастную физиологию, школьную гигиену;
* методику преподавания предмета и воспитательной работы; программы и учебники;
* требования к оснащению и оборудованию учебных кабинетов и подсобных помещений;
* средства обучения и их дидактические возможности;
* основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;'
* основы права, научной организации труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

II. Должностные обязанности учителя ИЗО

2.1 .Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учётом специфики преподаваемого предмета, проводит уроки и другие занятия в соответствии с расписанием в указанных помещениях.

2.2.Учитель ИЗО обязан иметь тематический план работы по предмету в каждой параллели классов на учебный год и рабочий план на каждый урок.

2.3.Отвечает за выполнение приказов «Об охране труда и соблюдении правил техники безопасности» и «Об обеспечении пожарной безопасности»:

* безопасное проведение образовательного процесса;
* принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативное извещение руководства о несчастном случае;
* проведение инструктажа обучающихся (воспитанников) по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной регистрацией в классном журнале или «Журнале инструктажа учащихся по охране и безопасности труда»;
* организацию изучения учащимися (воспитанниками) правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту и т. п.;
* осуществление контроля за соблюдением правил (инструкций) по охране труда.

1. Ведёт в установленном порядке учебную документацию, осуществляет текущий контроль успеваемости и посещаемости обучающихся на уроках, выставляет текущие оценки в классный журнал и дневники, своевременно сдаёт администрации необходимые отчётные данные.
2. Работает в экзаменационной комиссии по итоговой аттестации обучающихся.
3. Допускает в соответствии с Уставом учреждения администрацию школы на свои уроки в целях контроля за работой.

2.7.Заменяет уроки отсутствующих учителей по распоряжению администрации.

1. Выполняет Устав учреждения. Коллективный договор. Правила внутреннего трудового распорядка, требования данной инструкции, а также локальные акты учреждения, приказы и распоряжения администрации учреждения.
2. Соблюдает права и свободы обучающихся, содержащиеся в Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации», Конвенции о правах ребёнка.

2.10.Осуществляет связь с роди гелями обучающихся (или их законными представителями).

1. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию. Участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы.
2. Согласно годовому плану работы учреждения принимает участие в работе педагогических советов, производственных совещаний, совещаний при директоре, родительских собраний, а также предметных секций, проводимых вышестоящей организацией.
3. В соответствии с графиком дежурства по школе дежурит во время перемен между уроками. Как классный руководитель периодически дежурит со своим классом по школе. Приходит на дежурство за 20 минут до начала уроков и уходит через 20 минут после их окончания.
4. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.
5. Соблюдает этические нормы поведения, является примером для учащихся, воспитанников.
6. Участвует в работе с родителями учащихся, посещает по просьбе классных руководителей собрания.
7. Немедленно сообщает администратору школы о несчастных случаях, принимает меры по оказанию помощи пострадавшим.
8. Оказывает помощь в планировании и проведении массовых внешкольных мероприятий.
9. Учителю ИЗО запрещается:

* изменять по своему усмотрению расписание занятий;
* отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перемен между ними;
* удалять учащегося с урока;
* курить в помещении школы.

1. При выполнении учителем обязанностей заведующего учебным кабинетом учитель:

* проводит паспортизацию своего кабинета;
* постоянно пополняет кабинет методическими пособиями, необходимыми для прохождения учебной программы, приборами, техническими средствами обучения;
* организует с учащимися работу по изготовлению наглядных пособий;
* в соответствии с приказом директора «О проведении инвентаризации» списывает в установленном порядке имущество, пришедшее в негодность;
* разрабатывает инструкции по охране труда и технике безопасности;
* принимает участие в смотре учебных кабинетов.

1. Учитель ИЗО:

* Контролирует наличие у учащихся альбомов по предмету, соблюдение установленного в школе порядка их оформления, ведения. Контролирует наличие у обучающихся альбомов для рисования.
* Проверяет каждую работу учащихся всех классов. Работа выдается ученику сразу либо на следующем уроке.
* Выставляет оценки в классный журнал за контрольные и наиболее значимые работы за то число, когда проводилась работа.
* Выставляет в классные журналы оценки за творческие работы учащихся, рефераты, доклады и т.п.
* Хранит творческие работы учащихся в учебном кабинете в течение всего года.
* Организует совместно с коллегами проведение школьной олимпиады по ИЗО и, по возможности, внеклассную работу по предмету.
* Формирует сборные команды школы по параллелям классов для участия в районной, республиканской олимпиадах.
* Проводит работу совместно с библиотекарем школы и родителями по организации внеклассного чтения учащихся.

1. **Права учителя ИЗО**
2. Педагогический работник имеет права, предусмотренные ТК РФ, Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЭ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы. Коллективным договором. Правилами внутреннего трудового распорядка.
3. На принятие решений, обязательных для выполнения учащимися и принятия мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Уставом учреждения.
4. На повышение квалификации. В этих целях администрация создает условия, необходимые для успешного обучения работников в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.
5. На аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации.
6. На сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет. социальные гарантии и льготы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7. На длительный (до 1 года) отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются учредителем и (или) Уставом общеобразовательного учреждения.
8. На дополнительные льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.
9. На участие в управлении общеобразовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом учреждения.
10. На защиту профессиональной чести и достоинства.
11. **Ответственность учителя ИЗО**

4.1 .За реализацию не в полном объёме образовательных программ;

4.2.3а жизнь и здоровье учащихся во время образовательного процесса и внеклассных мероприятий, проводимых учителем;

4.3.3а нарушение прав и свобод учащихся, определённых законодательством РФ, Уставом и локальными актами учреждения.

4.4.В случае нарушения Устава учреждения, условий коллективного договора. Правил внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкции, приказов директора учитель подвергается дисциплинарным взысканиям в соответствии со статьёй 192 ТК РФ.

4.5.3а применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, учитель может быть уволен по ст. 336, п. 2 ТК РФ.

С инструкцией ознакомлен(а). Второй экземпляр мною получен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись | Дата | Ф.И.О учителя |
|  |  | Цепрунова Ирина Николаевна |