**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**

**Семено-Александровская средняя общеобразовательная школа**

|  |  |
| --- | --- |
| **Согласовано.**  **Председатель ПК**  **К.Л.Шамирян\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Протокол № 6 от 30.08.2017 г.** | **Утверждено.**  **Директор МКОУ С-Александровская СОШ**  **А.А.Голубев\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Приказ № 55 п.2 от 31.08.2017 г.** |

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая должностная инструкция социального педагога в школеразработана в соответствии с ФГОС начального общего образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 г. №373 (в ред. приказов на 31.12.2015г); на основании ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 03.07.2016г; Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития № 761н от 26.08.2010г в редакции от 31.05.2011г; в соответствии с Трудовым кодексом РФ и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем. . 1.2. Социальный педагог назначается и освобождается от занимаемой должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности социального педагога образовательного учреждения его должностные обязанности могут быть возложены на заместителя директора по воспитательной работе или классного руководителя из числа наиболее опытных сотрудников. Временное исполнение обязанностей в таких случаях осуществляется на основании приказа директора школы, который должен соответствовать требованиям законодательства о труде. .  
 1.3. Социальный педагог школы должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы. .  
 1.4. Социальный педагог в школе подчиняется непосредственно директору общеобразовательного учреждения или заместителю директора по воспитательной работе.  
 1.5. Социальному педагогу в общеобразовательном учреждении непосредственно подчиняются классные руководители по вопросам, связанным с социальной защитой учащихся.

1.6. В своей деятельности социальный педагог школы обязан руководствоваться:

* Конституцией Российской Федерации;
* Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»;
* «Семейным кодексом» Российской Федерации;
* указами Президента Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, непосредственно касающихся социальной защиты детей;
* административным и трудовым законодательством Российской Федерации;
* настоящей должностной инструкцией социального педагога школы, соответствующей ФГОС;
* правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
* Уставом и локальными правовыми актами образовательного учреждения (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора образовательного учреждения);
* трудовым договором (контрактом).

Социальный педагог общеобразовательного учреждения обязан строго соблюдать Конвенцию о правах ребенка, свою должностную инструкцию социального педагога школы, инструкции по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Социальный педагог школы обязан знать:

* приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
* законы и другие нормативные правовые акты, которые регламентируют образовательную деятельность;
* требования ФГОС начального общего, основного общего и среднего общего образования в общеобразовательном учреждении;
* основы социальной политики, права и государственного строительства, трудового и семейного законодательства Российской Федерации.
* общую и социальную педагогику; педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию;
* основы мероприятий, направленных на сохранение здоровья и организации здорового образа жизни, социальной гигиены;
* социально-педагогические и диагностические методики;
* методы формирования основных составляющих компетентности (профессиональной, коммуникативной, информационной, правовой);
* современные методы и способы использования образовательных технологий, в том числе дистанционных;
* современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного обучения, реализации компетентного подхода, направленного на развитие обучения;
* основы работы с ПК и принтером, с текстовыми редакторами и электронными таблицами, презентациями, с электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
* способы убеждения, аргументации своей позиции, установления доверительного контакта с учащимися (воспитанниками, детьми разного возраста), их родителями (или законными представителями), коллегами по работе;
* технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* режим работы образовательного учреждения;
* правила по охране труда и пожарной безопасности.

**2. Функции социального педагога образовательного учреждения**

Основными направлениями профессиональной деятельности социального педагога в школе являются:

2.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащегося. .  
 2.2. Изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности учащихся, его микросреды и условий жизни. .  
 2.3. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки. .  
 2.4. Установление сотрудничества с органами социальной защиты населения.  
 2.5. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся.  
 2.6. Осуществление реализации и контроля над реализацией мер социальной помощи и защиты учащихся. .  
 2.7. Установление сотрудничества с семьей учащихся, социальной средой, в которой они находятся, а также со специалистами различных социальных служб и административных органов.

3. **Должностные обязанности социального педагога школы**

Социальный педагог школы имеет следующие должностные обязанности:  
 3.1. Осуществление комплекса мероприятий, направленных на воспитание, образование, развитие и социальную защиту личности в образовательном учреждении и по месту жительства учащихся. .  
 3.2. Изучение психолого-медико-педагогические особенностей личности учащихся и ее микросреды, а также условий жизни. Выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, а также негативных отклонений в поведении учащихся и своевременное оказание им социальной помощи и необходимой поддержки .  
 3.3. Выступление в качестве посредника между личностью учащихся и общеобразовательным учреждением, семьей, социальной средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов.

.  
 3.4. Проведение анализа:

* личностных проблем учащихся с целью оказания им своевременной социальной помощи и необходимой поддержки;
* перспективных возможностей образовательного учреждения в области осуществления проектов адаптации учащихся в современной социальной среде;
* хода и процесса развития проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

3.5. Выполнение прогнозов:

* последствий запланированных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* тенденций изменения ситуации в обществе и в образовании с целью внесения предложений по корректировке стратегии развития образовательного учреждения.

3.6. Осуществление планирования:

* процесса разработки и реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям;
* мероприятий по повышению профессиональной подготовки классных руководителей и воспитателей групп продленного дня в вопросах социальной адаптации учащихся;
* сбора и накопления информации об учащихся, имеющих проблемы по социальной адаптации;
* системы внешних связей образовательного учреждения, которые необходимы для успешного осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* системы контроля над ходом проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся к современным социальным условиям;
* различных видов социально-значимой деятельности учащихся и взрослых;
* мероприятий, направленных на развитие социальных инициатив и реализацию социальных проектов и программ;
* разнообразных видов деятельности учащихся, учитывая при этом особенности их личности, развитие их мотивации к соответствующим видам деятельности, познавательные интересы и способности.

3.7. Осуществление координации:

* совместной деятельности отдельных участников проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* взаимодействия деятельности сотрудников образовательного учреждения и привлекаемых представителей других организаций по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.8. Осуществление руководства:

* деятельностью воспитателей групп продленного дня и классных руководителей по социальной адаптации учащихся;
* созданием и установлением гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.9. Осуществление контроля:

* реализации проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* ресурсного обеспечения школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* выполнения принятых решений в области социальной адаптации;
* последующей социальной адаптации выпускников образовательного учреждения.

3.10. Выполнение разработки:

* нормативных документов, предназначенных для участников школьных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся;
* отдельных фрагментов программы развития общеобразовательного учреждения и других стратегических документов.

3.11. Определение:

* задач, форм и методов социально-педагогической работы с учащимися;
* способов решения личных и социальных проблем учащихся, применяя для этого современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.

3.12. Проведение консультаций:

* с родителями (или законными представителями) учащихся, воспитателями групп продленного дня и классными руководителями по вопросам социальной адаптации учащихся;
* с лицами, привлеченными к сотрудничеству с образовательным учреждением, по вопросам социальной адаптации учащихся.

3.13. Осуществления содействия:

* созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности учащегося;
* установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.

3.14. Активное участие:

* в организации самостоятельной деятельности учащихся, в том числе исследовательской;
* в проведении работы по трудоустройству, патронажу, обеспечению жильем, пособиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг учащихся из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
* в работе педагогических и методических советов, а также в других формах методической работы;
* в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, которые предусмотрены образовательной программой.
* В организации получения информации, первичных документов на оплату по проезду детей, оставшихся без попечения родителей по оформлению транспортных карт.
* В организации работы по профилактике табакокурения, алкогольной и наркотической зависимости, по выполнению обучающимися закона Краснодарского края № 1539-КЗ « О мерах по профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае:
* В пропаганде здорового образа жизни, привлекая специалистов по данному направлению.

3.15. Обеспечение:

* использования в своей профессиональной деятельности компьютерных технологий, в том числе текстовых редакторов и электронных таблиц;
* обсуждения с учащимися актуальных событий современности;
* принятия мер по социальной защите и помощи, реализации прав и свобод личности учащихся;
* выполнения данной должностной инструкции для социального педагога школы, инструкций по охране труда при выполнении работ и работе с компьютерной техникой;
* совместной работы педагогов, родителей (или законных представителей) учащихся, специалистов социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, благотворительных организаций и других лиц, направленной на оказание помощи учащимся, которые:  
  - нуждаются в опеке и попечительстве;  
  - имеют ограниченные физические возможности;  
  - обладают девиантным поведением;  
  - попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации;
* соблюдения всех правил по охране труда и противопожарной безопасности.

3.16. Активное взаимодействие с педагогами, родителями (или законными представителями) учащихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными организациями и другими лицами, направленное на оказание помощи учащимся (воспитанникам, детям), которые:

* нуждаются в опеке и попечительстве;
* имеют ограниченные физические возможности;
* обладают девиантным поведением;
* попали в неблагоприятные или экстремальные ситуации.

4. **Права социального педагога образовательного учреждения**

Социальный педагог школы имеет право в пределах своей компетенции:

4.1. Принимать участие:

* в разработке социальной политики и стратегии развития образовательного учреждения, а также в создании соответствующих стратегических документов;
* в разработке любых управленческих решений, которые касаются вопросов социальной адаптации учащихся;
* в разработке положений о подразделениях, которые занимаются работой по социальной адаптации учащихся, их компетенции, обязанностях, полномочиях, ответственности;
* в ведении переговоров с партнерами образовательного учреждения по проектам и программам, направленным на социальную адаптацию учащихся.

4.2. Вносить свои предложения:

* о создании и ликвидации временных коллективов, групп и объединений, занимающихся проектами и программами, направленными на социальную адаптацию учащихся;
* о начале, прекращении или приостановлении конкретных проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

4.3. Устанавливать от имени образовательного учреждения деловые контакты с физическими лицами и юридическими организациями, которые могут способствовать социальной адаптации учащихся. .  
 4.4. Запрашивать для контроля и внесения изменений рабочую документацию классных руководителей и воспитателей групп продленного дня по вопросам социальной адаптации учащихся. .  
 4.5. Контролировать и оценивать ход и результаты проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся, налагать запрет на некоторые из них, способные привести к ухудшению здоровья учащихся, нарушению техники безопасности, которые не предусматривают профилактики, компенсации и преодоления возможных негативных последствий. .  
 4.6. Требовать от участников учебно-воспитательного процесса выполнения норм и требований профессиональной этики, соблюдения принятых школьным сообществом планов и программ (носящих обязательный характер), направленных на социальную адаптацию учащихся. .  
 4.7. Отдавать распоряжения классным руководителям, воспитателям групп продленного дня, психологу, классным воспитателям, обслуживающему персоналу, касающиеся вопросов социального характера. .  
 4.8. Привлекать к дисциплинарной ответственности учащихся за проступки, которые приводят к дезорганизации учебно-воспитательного процесса, в порядке, установленном правилами о поощрениях и взысканиях в общеобразовательном учреждении. . 4.9. Своевременно повышать свою квалификацию. .  
 4.10. На добровольной основе подавать заявки на аттестацию по соответствующей квалификационной категории и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.  
 4.11. Защищать свою профессиональную честь и достоинство. ,. 4.12. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения. .  
 4.13. Проходить ежегодный медицинский осмотр. .  
 4.14. Соблюдать этические нормы поведения в общеобразовательном учреждении, в быту, в общественных местах, соответствующие общественному положению сотрудника образовательного учреждения.

5. **Ответственность социального педагога школы**

5.1. Социальный педагог общеобразовательного учреждения несет дисциплинарную ответственность в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин:

* Устава и Правил внутреннего трудового порядка образовательного учреждения;
* законных распоряжений директора образовательного учреждения и других локальных нормативных актов;
* своей должностной инструкции социального педагога школы, в том числе за неиспользование предоставленных данной должностной инструкцией прав.

За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение. .  
 5.2. За применение, в том числе однократное, таких методов воспитания, которые связанны с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося, социальный педагог образовательного учреждения должен быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации “Об образовании в Российской Федерации”. Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.  
 5.3. В порядке, установленном законодательством Российской Федерации, социальный педагог образовательного учреждения несет ответственность:

* за безопасное проведение образовательного и воспитательного процесса в образовательном учреждении;
* за не принятие мер по оказанию первой неотложной доврачебной помощи пострадавшим в аварийных ситуациях, оперативное оповещение руководства о несчастном случае;
* за проведение инструктажа учащихся (воспитанников) по технике безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятиях с обязательной его регистрацией в классном журнале или журнале инструктажа учащихся по охране и технике безопасности труда.
* за нарушение правил противопожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил;
* за жизнь и здоровье учащихся во время организации экскурсионных поездок и мероприятий.

5.4. За умышленное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог образовательного учреждения несет материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6. **Регламент взаимоотношений и связи по должности**

Социальный педагог общеобразовательного учреждения должен:

6.1. Работать по графику, составленному исходя из 36-часовой рабочей недели и утвержденному директором образовательного учреждения. .  
 6.2. Планировать свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть под руководством заместителя директора по учебно-воспитательной работе. План работы должен быть утвержден директором образовательного учреждения не позднее пяти дней с начала планируемого периода. .  
 6.3. Предоставлять заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности в течение 10 дней после завершения каждого учебного периода.  
 6.4. Получать от директора образовательного учреждения и заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового характера, знакомится под расписку с соответствующими документами. .  
 6.5. Систематически совершать обмен информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими сотрудниками и заместителями директора образовательного учреждения. .  
 6.6. Своевременно информировать администрацию общеобразовательного учреждения о возникших затруднениях в процессе осуществления проектов и программ, направленных на социальную адаптацию учащихся.

С инструкцией ознакомлен(а). Второй экземпляр мною получен.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подпись | Дата | Ф.И.О учителя |
|  |  | Цепрунова Ирина Николаевна |